



MANAGEMENT DE PROJET - COMMUNICATION





DURÉE

3 jours 21 heures



SESSIONS

• 20 - 22 novembre 2024 en présentiel à Lyon



FRAIS D'INSCRIPTION (DÉJEUNER INCLUS)

1 745 € HT



PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne accédant à une fonction managériale ou se préparant à cette prise de fonction

OBJECTIFS

Acquérir les fondamentaux du management

Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe Développer une posture managériale adaptée aux situations et à ses collaborateurs

CONTENU PÉDAGOGIQUE

LES DIFFERENTES MISSIONS DU MANAGER

MIEUX COMMUNIQUER EN CERNANT LES PROFILS DE PERSONNALITE DE SON EQUIPE

ADOPTER LE BON STYLE DE MANAGEMENT

SAVOIR ANIMER DES REUNIONS PRODUCTIVES (DE LA PREPARATION AU COMPTE-RENDU)

GERER UNE EQUIPE

- , Recruter
- Intégrer
- Développer les compétences de l'équipe
- Motiver
- Faire évoluer

EVALUER

- , Fixer des objectifs
- Créer les tableaux de bord de l'équipe
- Evaluer
- , Mener un entretien

APPREHENDER LES MOMENTS DIFFICILES

- **D**éléguer
- , Savoir dire non
- Assertivité : s'affirmer dans son rôle de manager

- > Apprenare a negocier avec son equipe
- Gestion des conflits

S'ORGANISER POUR MIEUX PERFORMER

- Gérer son stress / gérer son temps
- > Prioriser
- Rédiger son plan d'action

Une formation pragmatique avec une boite à outils et un plan d'actions opérationnel à mettre en place dès son retour en entreprise.

La pédagogie utilisée est basée sur l'interaction entre les stagiaires : théorie, travail en ateliers, exercices concrets











IMPRIMER

INSCRIPTION



Stocker en favoris



Mentions légales



