



MANAGEMENT DE PROJET - COMMUNICATION

REDACTION DE RAPPORTS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

OBJECTIFS

Apprendre à rédiger, structurer et argumenter des rapports scientifiques et techniques efficacement.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- › Les différents types de documents techniques (rapports internes, rapports pour diffusion externe, fiches techniques, manuels techniques)
 - › Connaître son public pour s'y adapter
 - › Définir son sujet, ses objectifs
 - › Structurer le texte : cohérence, hiérarchie et structure répétitive
 - › Organiser, argumenter, faire ressortir les éléments clés
 - › Ecrire, adopter un style précis et clair
 - › Illustrer : créer des tableaux et des illustrations et s'y référer
 - › Conclure
-
- › Retour sur travail d'application_

Pédagogie active, alternant exposés, études de cas.



DURÉE

1.5 jours
10 heures



SESSIONS

- 25 et 26 (am) mars 201



LIEU

Lyon



FRAIS D'INSCRIPTION (DÉJEUNER INCLUS)

995 € HT



PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne exerçant une fonction impliquant la rédaction de rapports d'activités, de recherches, d'essais, de projets

Coordonnées

CPE Lyon Formation Continue

Campus Saint-Paul – Bâtiment F • 10, Place des Archives – 69002 LYON

04.72.32.50.60