



## MANAGEMENT DE PROJET - COMMUNICATION

### REDACTION DE RAPPORTS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

#### OBJECTIFS

Apprendre à rédiger, structurer et argumenter des rapports scientifiques et techniques efficacement.

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- › Les différents types de documents techniques (rapports internes, rapports pour diffusion externe, fiches techniques, manuels techniques)
  - › Connaître son public pour s'y adapter
  - › Définir son sujet, ses objectifs
  - › Structurer le texte : cohérence, hiérarchie et structure répétitive
  - › Organiser, argumenter, faire ressortir les éléments clés
  - › Ecrire, adopter un style précis et clair
  - › Illustrer : créer des tableaux et des illustrations et s'y référer
  - › Conclure
- 
- › Retour sur travail d'application\_

Pédagogie active, alternant exposés, études de cas.



#### DURÉE

1.5 jours  
10 heures



#### SESSIONS

- 23 et 24 (am) mars 202



#### LIEU

Lyon



#### FRAIS D'INSCRIPTION (DÉJEUNER INCLUS)

995 € HT



#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne exerçant une fonction impliquant la rédaction de rapports d'activités, de recherches, d'essais, de projets ....

## Coordonnées

CPE Lyon Formation Continue

Campus Saint-Paul – Bâtiment F • 10, Place des Archives – 69002 LYON

04.72.32.50.60