



SOFT SKILLS

ATELIER : LE MANAGEMENT PAR LE JEU (1/2)

OBJECTIFS

Permettre à chacun de s'observer en action et de développer son intelligence émotionnelle. Développer ses «soft skills ». Apprendre à être libre dans un espace de contrainte. Apprivoiser ses 5 sens, apprendre à improviser, résister lors d'un discours ou d'un débat. Connaître des éléments de rhétorique et les appliquer. Apprendre à décider, être créatif.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Lors de ces journées, il s'agira d'explorer des nouvelles façons de nous percevoir ainsi que notre environnement et d'être en relation avec soi et notre environnement.

S'observer en action et de développer son intelligence émotionnelle. Développer ses «soft skills ». Apprendre à être libre dans un espace de contrainte. Comment utiliser ou apprivoiser ses 5 sens ? Ecrire, construire, développer, illustrer, accepter, partager, argumenter, résister lors d'un discours ou d'un débat. Apprendre à improviser.

Prise en compte d'un environnement complexe, observance des interactions entre les individus, analyser et agir. Connaître son corps, notre allié fidèle. Prendre conscience de sa voix, de son souffle, de sa gestuelle. Développer une pensée critique. Apprendre à décider. Etre créatif. Etre à l'aise dans sa fonction en tant que directeur, directrice, chef/cheffe, ingénieur, techniciens.

THEORIE ET PRATIQUE

Objectifs pédagogiques

- › Le stress, ami ou ennemi ?
- › Pratiques de théâtre et d'improvisation
- › Exercices de mise en relation avec soi

- › Exercices de mise en relation avec notre environnement
- › Emotions, ennemis ou amis ?
- › Le management relationnel
- › Notre respiration peut-elle être notre alliée ?
- › Quid de notre gestuelle et de notre posture
- › Quelques éléments de préparation d'un discours
- › La créativité dans l'écriture est un atout
- › Conduire, animer un débat
- › Transformer une contrainte en opportunité
- › Interagir dans un conflit

A l'issue de la formation, les participants seront :

- › en mesure de reconnaître et de coordonner une situation stressante
- › capables de s'adapter et de se synchroniser à son environnement
- › en mesure d'anticiper, de composer et d'improviser une situation
- › en mesure d'examiner, de cataloguer et de reproduire des informations dans des termes voisins de ceux appris
- › capables d'illustrer et de transférer une information, une situation
- › en mesure de diversifier et d'apporter de la créativité dans une relation, une situation
- › en mesure d'encourager, d'approuver et d'argumenter un fait, une relation

Coordonnées

CPE Lyon Formation Continue

Campus Saint-Paul – Bâtiment F • 10, Place des Archives – 69002 LYON

04.72.32.50.60



DURÉE

3 jours
21 heures



SESSIONS

- 11 - 13 septembre 2024
en présentiel à
Lyon



FRAIS D'INSCRIPTION (DÉJEUNER INCLUS)

1 875 € HT



PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne exerçant
une fonction managériale
ou se préparant à cette
prise de fonction